

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4 IM. MARIANA KOSZEWSKIEGO W KOŚCIANIE
OBOWIĄZUJĄCE W CZASIE NAUCZANIA ZDALNEGO

Podstawa prawna: Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. poz. 493)

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W trakcie nauczania zdalnego obowiązują następujące zasady realizacji zadań:

- 1) realizacja treści z podstawy programowej;
 - 2) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 3) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 4) uwzględnianie możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 5) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
2. Zajęcia realizowane w ramach podstawy programowej: muzyka, plastyka, technika, wychowanie fizyczne podlegają ograniczeniom z racji specyfiki tych przedmiotów. Nauczanie tych przedmiotów będzie realizowane na podstawie zmodyfikowanych treści umożliwiających nauczanie zdalne.
3. Nauczyciel wysyła na adres e-mailowy szkoły lub dziennik elektroniczny materiały dla uczniów do zdalnej pracy w formie planu z wykorzystaniem platform edukacyjnych, podręczników, ćwiczeń lub samodzielnie przygotowanych materiałów edukacyjnych.
4. Materiały są umieszczane na stronie internetowej szkoły lub w dzienniku elektronicznym.
5. Materiały dla uczniów do pracy zdalnej zawierają informacje o:

- 1) przedmiocie i klasie,
- 2) dniu i godzinie realizacji,
- 3) temacie i celu lekcji,
- 4) sposobie realizacji tematu z zawarciem wskazówek dla ucznia i w klasach młodszych również dla rodzica,
- 5) materiałach i metodach niezbędnych do zapoznania się z tematem (tj. podręczniki, ćwiczenia, literatura dodatkowa, materiały udostępniane pod adresem www.e-podreczniki.pl, materiały umieszczone na stronie internetowej CKE i OKE, materiały prezentowane w programach telewizji publicznej radiofonii, www.gov.pl/zdalnelekcje, www.scholaris.pl, www.wolnelektury.pl i inne),
- 6) materiałach dla chętnych,
- 7) pracy domowej,
- 8) sposobie potwierdzenia zapoznania się ze wskazanym materiałem, termin realizacji oraz formę oceny pracy,
- 9) formach kontaktu nauczyciela z uczniem: dziennik elektroniczny, e-mail, portal społecznościowy – klasa VII i VIII, komunikatory internetowe wybrane i dostępne przez nauczyciela (ilość łączy dostosowana do możliwości ucznia, ze szczególnym uwzględnieniem przedmiotów język polski, język angielski, język niemiecki i matematyka).

§2

MONITOROWANIE I OCENIANIE POSTĘPÓW WYCHOWANKÓW ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO, UCZNIÓW
KLAS I - VIII W NAUCZANIU ZDALNYM

1. Monitorowanie i ocenianie postępów uczniów odbywa się systematycznie, pamiętając, iż przy ocenie pracy zdalnej należy nagradzać ich postawy – pilność i terminowość, jakość prac domowych, zaangażowanie i samodzielność, zdalna pomoc kolegom w nauce oraz możliwości sprzętowe.
2. Ocenie podlegają wiadomości i umiejętności uczniów.
3. W przypadku przedmiotów: muzyka, plastyka, technika, wychowanie fizyczne - ocenie podlega przede wszystkim zaangażowanie, systematyczność i gotowość do podejmowania zadań.

§3

SPOSOBY WERYFIKOWANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI ORAZ FORMY OCENIANIA UCZNIÓW KLAS I-VIII PODCZAS NAUCZANIA ZDALNEGO

1. Wprowadza się ocenianie pracy zdalnej uczniów w postaci:
 - a) zdalnych sprawdzianów;
 - b) zdalnych kartkówek;
 - c) kart pracy;
 - d) testów on-line;
 - e) wypowiedzi pisemnych;
 - f) wypowiedzi ustnych;
 - g) plików tekstowych;
 - h) prac wykonanych przez uczniów;
 - i) plików audio-video, w tym prezentacji multimedialnych.
2. Sprawdziany są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia dopuszczalne są 2 sprawdziany (w jednym dniu tylko jeden).
3. Prace uczniów podlegające ocenie są sprawdzane i oceniane w okresie od 7 do 14 dni po otrzymaniu ich przez nauczyciela w formie elektronicznej. W klasach 1-3 stosowane jest ocenianie kształtujące.
4. W przypadku problemów związanych z dostępem do Internetu, komputera, uczeń może mieć wydłużony czas na wykonanie zadania po ustaleniu tego z nauczycielem. Podczas nauczania zdalnego uczniowie mają prawo do poprawy każdej oceny.
5. Podczas oceniania respektowane będą zalecenia (orzeczenia, opinie) Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.
6. Skala i tryb oceniania osiągnięć edukacyjnych w klasach I-III zgodnie ze statutem szkoły.
7. Skala i tryb oceniania osiągnięć edukacyjnych w klasach IV-VIII zgodnie ze statutem szkoły.
8. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
9. Nauczyciel stosuje zasadę systematycznego i bieżącego oceniania. Ustala się minimum 5 ocen w półroczu.
10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
11. Ocena klasyfikacyjna śródroczna, za II półrocze i roczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest średnią ważoną.
12. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są określone w Przedmiotowych Systemach Oceniania (PSO).

§4

INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH W NAUCE I UZYSKANYCH OCENACH PODCZAS NAUCZANIA ZDALNEGO

1. Informacji udziela się poprzez korespondencję w dzienniku elektronicznym oraz kontakt telefoniczny.
2. Chcąc zapewnić bezpieczeństwo w sieci zgodnie z zaleceniami RODO nauczyciele zobowiązują się do wykorzystywania podanych przez rodziców i uczniów adresów e-mailowych w dzienniku elektronicznym wyłącznie do kontaktów związanych ze zdalną pracą.

§5

KLASYFIKACJA ROCZNA

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od niedostatecznej.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, jeżeli w danym roku szkolnym będzie on obowiązywał.

4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
6. Klasyfikowanie roczne w klasach IV – VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu oceny zachowania.
7. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna w klasach I-III jest oceną opisową umieszczaną na świadectwie i w arkuszu ocen ucznia. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
9. W klasach I – III roczna ocena klasyfikacyjna zakończona zostaje odnotowaniem w dzienniku uogólnieniem potwierdzającym pozytywną ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym.
10. W klasach I- III na miesiąc przed radą klasyfikacyjną lub roczną wychowawca jest zobowiązany do przekazania pisemnej informacji rodzicom o negatywnej ocenie osiągnięć edukacyjnych dziecka.
11. W klasach IV-VIII ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Na miesiąc przed radą klasyfikacyjną roczną wychowawca jest zobowiązany do przekazania pisemnej informacji uczniom i rodzicom o niedostatecznych ocenach z przedmiotu lub przedmiotów.
13. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej podlegają dodatkowe zajęcia edukacyjne. Zapis dotyczący przedmiotu „Wychowanie do życia rodzinie” w dokumentacji szkolnej przyjmuje brzmienie „uczestniczył”, „uczestniczyła”.
14. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
15. Oceny klasyfikacyjnej z religii dokonuje się na podstawie wiadomości objętych programem nauczania. Na ocenę z religii nie może mieć wpływu uczestnictwo w praktykach religijnych.
16. Oceny z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania, a realizowane w formach pozaszkolnych – religia, na podstawie świadectwa wystawionego przez odpowiedni kościół, są wpisywane na świadectwo i do arkusza ocen.
17. Klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zatwierdzenia klasyfikacji nauczania zdalnego dokonuje się podczas rad pedagogicznych organizowanych w formie wideokonferencji z zastosowaniem środków bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa w sieci.

§6

WYSTAWIANIE OCENY ZACHOWANIA W KLASACH I-VIII

1. W czasie nauczania zdalnego nie dokonuje się śródrocznej oceny zachowania.
2. Roczna ocena zachowania wystawiona będzie na podstawie:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 8) oceny udziału, zaangażowania, systematyczności, aktywności i właściwych postaw podczas nauczania zdalnego;
 - 9) aktywności i kultury zachowania podczas korzystania z komunikatorów i lekcji on-line.
3. Nauczyciele zobowiązani są do bieżącej informacji na temat zachowania uczniów.
4. W przypadku zagrożenia ucznia oceną nieodpowiednią lub naganną zachowania, rodzic ma być poinformowany na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.
5. W przypadku, gdy klasyfikacyjna ocena roczna zachowania została ustalona niezgodnie z obowiązującymi zapisami Wewnętrzznego Systemu Oceniania dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, rodzic może odwołać się do dyrektora szkoły drogą mailową.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, zostaje powołana komisja, w skład której wchodzi: dyrektor jako przewodniczący; wychowawca; jeden przedstawiciel zespołu nauczycielskiego.
7. Zebranie zespołu odbywa się w formie konferencji on-line.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności: skład komisji; termin posiedzenia; wynik głosowania; ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. W klasach I-III obowiązuje opisowa roczna ocena zachowania ucznia.
11. W klasach IV-VIII obowiązuje następująca skala ocen zachowania:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

§7

WARUNKI I SPOSÓB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w okresie od 1 września 2019 r. do 12 marca 2020 r. i braku uczestnictwa w nauczaniu zdalnym od dnia 25 marca 2020 r.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”
3. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w celu ustalenia oceny rocznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin (nie później niż przed radą klasyfikacyjną roczną) oraz zakres materiału programowego egzaminu klasyfikacyjnego jest uzgodniony z uczniem i jego rodzicami. Zakres materiału musi być zgodny z podstawą programową a także programem realizowanym przez ucznia.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie: dyrektor – jako przewodniczący, dwóch nauczycieli danego przedmiotu lub pokrewnego jako egzaminatorzy.
7. W szczególnych sytuacjach, jaką jest przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń może wejść do budynku szkolnego, gdzie przeprowadzony będzie egzamin w warunkach wzmożonej ostrożności: w zdezynfekowanej odpowiednio dużej sali, tak aby zdający i członkowie komisji znajdowali się w odległości min. 2 m od siebie. Stolik i krzesła ucznia i komisji egzaminacyjnej muszą być zdezynfekowane i na każdym stoliku powinien się znajdować pojemnik z płynem dezynfekującym.
8. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej.
9. W przypadku nasilającej się epidemii COVID 19 dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu on-line przy zachowanym składzie komisji.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego nie później niż w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego po ustaleniu terminu z dyrektorem szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji; termin egzaminu klasyfikacyjnego; zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne; wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§8

WARUNKI I SPOSÓB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

1. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor jako przewodniczący komisji, nauczyciel danego przedmiotu – jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
5. W szczególnych sytuacjach, jaką jest przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń może wejść do budynku szkolnego, gdzie przeprowadzony będzie egzamin w warunkach wzmożonej ostrożności: w zdezynfekowanej odpowiednio dużej sali, tak aby zdający i członkowie komisji znajdowali się w odległości min. 2 m od siebie. Stolik i krzesła ucznia i komisji egzaminacyjnej muszą być zdezynfekowane i na każdym stoliku powinien się znajdować pojemnik z płynem dezynfekującym.
6. W przypadku nasilającej się epidemii COVID 19 dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu on-line przy zachowanym składzie komisji.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności: termin egzaminu poprawkowego; skład komisji, pytania egzaminacyjne; wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę;
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane są w klasie programowo wyższej.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie sprawy nieuregulowane postanowieniami niniejszego dokumentu znajdują odniesienie do treści zarządzeń dyrektora szkoły, uchwał i decyzji poszczególnych organów szkoły oraz zasad prawa powszechnego.
2. Szkoła dokumentuje prowadzoną działalność dydaktyczno-wychowawczą. Dokumentacja prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Praca nauczycieli jest dokumentowana na podstawie przesyłanych materiałów oraz może być wysyłana na udostępnione przez rodziców lub uczniów adresy e-mailowe w dzienniku elektronicznym.
4. Nauczyciel raportuje dyrektorowi zdalne nauczanie przysyłając informacje poprzez dziennik elektroniczny.
5. Nauczyciel ma obowiązek archiwizowania przesyłanych materiałów oraz prac uczniów. Dopuszcza się formę archiwizacji elektronicznej lub papierowej.
6. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania nauczania zdalnego w Szkole Podstawowej nr 4 im. Mariana Koszewskiego w Kościanie obowiązują od dnia 25 marca 2020 r. na mocy zarządzenia Dyrektora Szkoły po konsultacjach z Radą Pedagogiczną.