

**PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIENIA Z NAUKI DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 IM. MARIANA KOSZEWSKIEGO
W KOŚCIANIE**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534)

Procedura postępowania:

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego (drugi język obcy – obowiązkowy język nauczany w oddziale klasowym w mniejszym wymiarze godzin zgodnie z ramowym planem nauczania).

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna.

3. Rodzic/prawny opiekun składa w sekretariacie szkoły pisemny wniosek (*załącznik nr 1*) wraz z oryginałem opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Dyrektor szkoły wydaje decyzję (*załącznik nr 2*) o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku:

- rodzic/prawny opiekun odbiera decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły,
- nauczyciel uczący ucznia otrzymuje egzemplarz decyzji od dyrektora i odnotowuje zwolnienie w dzienniku lekcyjnym, a wychowawca po otrzymaniu informacji w arkuszu ocen ucznia,
- trzeci egzemplarz pozostaje w dokumentacji szkoły.

5. W przypadku decyzji odmownej rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty w Poznaniu w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego wychowawca w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „zwolniony”.

7. Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi bądź ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna ucznia. O tym informowani są nauczyciel uczący danego przedmiotu i wychowawca klasy.

8. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów wychowawca klasy na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast rodziców/prawnych opiekunów na pierwszym zebraniu z rodzicami.

9. Procedura obowiązuje od roku szkolnego 2017/2018.

..... Kościan,

.....
.....
.....
(imię i nazwisko rodzica, adres)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 4
im. Mariana Koszewskiego
w Kościanie

WNIOSEK

Proszę o zwolnienie mojego syna/mojej córki*
..... ucznia/uczennicy* klasy
z nauki drugiego języka obcego nowożytnego – języka na czas
etapu edukacyjnego, tj. od roku szkolnego 20...../20..... do roku szkolnego 20...../20.....
na podstawie orzeczenia/opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w nr z dnia

W załączeniu przedstawiam orzeczenie/opinię*.

.....
(podpis rodzica)

1. W związku ze zwolnieniem syna/córki*
..... ucznia/uczennicy* klasy
z zajęć drugiego języka obcego nowożytnego – języka
zwracam się z prośbą o zwolnienie syna/córki*
z obowiązku obecności na w/w zajęciach w dniach, gdy są one na pierwszej lub
ostatniej lekcji.

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki* w tym czasie poza terenem szkoły.

2. Podczas trwania zajęć z wyżej wymienionego przedmiotu
syn/córka* będzie uczestniczył/uczestniczyła* w nich
z całą klasą.

.....
(podpis rodzica)

* niepotrzebne skreślić