

REGULAMIN ZDALNEGO NAUCZANIA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 IM. MARIANA KOSZEWSKIEGO
W KOŚCIANIE

I. Zasady ogólne

1. Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole decyzją Ministra Edukacji Narodowej lub Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Państwową Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w sytuacji, w której dotychczas prowadzone zajęcia zostają zawieszane.
2. W trakcie nauki zdalnej obowiązują wymagania edukacyjne oraz zasady oceniania określone w Statucie Szkoły.
3. Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach w formach zdalnych.
4. Prowadzone przez nauczyciela zajęcia on-line mogą być obserwowane przez Dyrektora w ramach prowadzonego nadzoru pedagogicznego.
5. Zarówno uczeń, jak i nauczyciel, zobowiązani są do bezpiecznego korzystania z narzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem oraz bezwzględnego zachowania BHP.

II. Organizacja nauczania zdalnego

1. Podstawową formą komunikowania się nauczycieli z uczniami i ich rodzicami jest dziennik elektroniczny (informacje, oceny) oraz Microsoft TEAMS (lekcje i zadania) oraz kontakty telefoniczne.
2. W procesie nauczania nauczyciele wszystkich klas korzystają z pakietu Microsoft OFFICE 365.
3. Lekcje on-line realizowane są przy pomocy platformy do nauczania zdalnego Microsoft TEAMS.
4. Nauczyciel w porozumieniu z uczniami może wykorzystywać inne bezpłatne aplikacje i platformy internetowe zawierające ćwiczenia interaktywne oraz służące do przeprowadzania testów.
5. Nauczyciel realizuje wszystkie lekcje z daną klasą zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć w formie zajęć on-line.
6. Nauczyciele klas I-III prowadzą zajęcia on-line nie dłużej niż 30 minut z zachowaniem zasad BHP, natomiast nauczyciele uczący on-line w klasach IV-VIII prowadzą zajęcia od 30 do 40 minut z zachowaniem zasad BHP. Przez pozostałą część lekcji nauczyciele są do dyspozycji uczniów (pytania, konsultacje, uzupełnianie przez uczniów notatek, samodzielne wykonywanie zadań przez uczniów itp.).
7. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej. Jeśli uczeń lub rodzic nie odczytuje na bieżąco wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy.
8. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w dzienniku w zakładce „Kontakty z rodzicami”. Po nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje Dyrektora oraz pedagoga szkolnego o braku realizacji nauczania przez ucznia.
9. Rodzice i uczniowie są zobowiązani do regularnego przeglądania informacji zamieszczonych przez nauczycieli w e-dzienniku oraz na Microsoft TEAMS.

III. Obowiązki ucznia w czasie nauczania zdalnego

1. W celu realizacji nauczania zdalnego uczeń ma obowiązek posiadać:
 - a) komputer, tablet lub smartfon wraz z zestawem mikrofon i kamera,

b) aktywne konto Microsoft TEAMS.

2. W trakcie nauczania zdalnego uczeń ma obowiązek:

a) w dniach pracy szkoły codziennie sprawdzać wiadomości w dzienniku i na platformie Microsoft TEAMS;

b) poinformować nauczyciela przedmiotu o braku możliwości udziału w lekcji z powodów technicznych lub innych;

c) odesłać w wyznaczonym przez nauczyciela czasie i ustalonej formie sprawdzianów, kartkówek, testów, wypracowań oraz prac domowych;

d) przekazywać wszystkie prace w formie i jakości czytelnej dla nauczyciela;

e) poinformować nauczyciela o problemach technicznych związanych z przesłaniem wymaganej pracy pisemnej;

f) samodzielnego wykonania zadanych prac, bez kopiowania ze stron internetowych lub innych źródeł będących własnością osób trzecich;

3. Każdy nauczyciel zgodnie ze specyfiką lekcji/przedmiotu decyduje, czy uczniowie będą korzystać z kamery, mikrofonu lub czatu.

4. Lekcję zdalną rozpoczyna nauczyciel przedmiotu.

5. Podczas zdalnej lekcji uczniowie zobowiązani są do:

- kultury wypowiedzi i zachowania,
- używania ikony „dłoni”, kiedy chcą zabrać głos,
- wyciszania mikrofonu, aby nie zakłócać lekcji,
- przygotowania podręczników, zeszytów oraz innych potrzebnych przyborów,
- systematycznego przygotowywania się do lekcji, w tym prowadzenia zeszytu przedmiotowego,
- używania czatu tylko na potrzeby lekcji.

6. Nauczyciel, który planuje formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności uczniów, ma obowiązek powiadomić ich z zachowaniem terminów statutowych.

7. Podczas zdalnego nauczania prace klasowe, sprawdziany i inne formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności będą umieszczane i udostępniane na platformie TEAMS.

8. Nieprzystąpienie ucznia do pracy klasowej, testu, sprawdzianu, kartkówki oraz nieoddane prace domowe, jak zadania pisemne i inne zadane prace, zaznacza się w dzienniku elektronicznym cyfrą 0. Uczeń ma obowiązek w terminie ustalonym indywidualnie z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia uzupełnić braki, w innym przypadku cyfra 0 zamienia się na ocenę niedostateczną.

9. Podczas zdalnego nauczania wszystkie prace domowe ucznia, jak zadania pisemne i inne zadane prace, powinny być przesyłane/umieszczane w formie plików tekstowych, PDF, filmików lub zdjęć na platformie TEAMS zgodnie z wyznaczonymi przez nauczyciela terminami.

10. Realizacja podstawy programowej nie może opierać się tylko na zadaniach on-line. Uczniowie powinni korzystać także z podręczników, zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń.

11. Planując zajęcia lekcyjne, nauczyciel musi pamiętać o dostosowaniu zadań dla uczniów z opinią lub orzeczeniem PPP oraz nauczanych indywidualnie.

12. Uczeń nie ma prawa bez wiedzy i zgody nauczyciela rejestrować prowadzonych przez niego zajęć lub udostępniać autorskich materiałów dydaktycznych.

IV. Sprawdzanie frekwencji uczniów

1. Nauczyciel sprawdza frekwencję podczas lekcji on-line i odnotowuje ją w dzienniku lekcyjnym.

2. Usprawiedliwianie nieobecności podczas nauczania zdalnego odbywa się zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły.

3. Wychowawca klasy ma obowiązek regularnego monitorowania frekwencji uczniów na zajęciach.

V. Ocenianie i klasyfikowanie

1. Oceny cząstkowe uzyskane przez uczniów podczas nauki zdalnej mają wagę 1.
2. Nauczyciele monitorują postępy uczniów, umieszczając odpowiednie adnotacje, informacje i oceny w e-dzienniku oraz informacje zwrotne na Microsoft TEAMS.
3. W ocenianiu półrocznym lub końcowym musi zostać uwzględniony czas nauki stacjonarnej, jak i zdalnej.

VI. Zachowanie

1. W czasie nauczania zdalnego obowiązują zasady oceniania zachowania zawarte w Statucie Szkoły.

VII. Dokumentowanie realizacji zajęć

1. Każdy nauczyciel potwierdza realizację podstawy programowej poprzez wpisy w e-dzienniku.
2. Każda aktywność na platformie TEAMS (kontakt z uczniami) jest potwierdzeniem aktywności i pracy nauczyciela.